



FENAJUFE

Federação Nacional dos Trabalhadores do Judiciário Federal e Ministério Público da União

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

A Federação Nacional dos Trabalhadores do Judiciário Federal e Ministério Público da União – Fenajufe - torna público que estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de 01 (Um) **Auxiliar Contábil**.

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

- a. **Regime de Trabalho:** Celetista - CLT
- b. **Carga horária:** 35 horas semanais;
- c. **Remuneração:** Encaminhar pretensão salarial
Benefícios: Plano de saúde, plano odontológico/Vale Alimentação/Vale transporte, conforme instrumentos coletivos da categoria;
- d. **Prazos:**
 - Recebimento de Currículos: até 23 de outubro de 2016 (Domingo)

2. CARGO, VAGA E FUNÇÕES

Cargo	AUXILIAR CONTÁBIL - SETOR DE CONTABILIDADE
Vaga	01 (uma) vaga
Atribuições básicas do Cargo (principais atribuições)	<ul style="list-style-type: none">- Classificação de despesas;- Realizar cálculos;- Elaboração de relatórios de receitas e despesas;- Cálculo de tributos e impostos;- Cálculo de Horas Extras;- Organização de despesas e receitas;- Conferência de extratos bancários;- Emissão de recibos;- Conciliação de contas bancárias- Preparação de pagamentos;- Confecção de planilhas financeiras;- Conferência de balancetes- Classificação de despesas;- Solução de pendências;- Atendimento a clientes internos e externos.



FENAJUFE

Federação Nacional dos Trabalhadores do Judiciário Federal e Ministério Público da União

Requisitos	<p style="text-align: center;">Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio completo ou Ensino Técnico equivalente- Experiência mínima de 06(seis) meses na área contábil;- Prática em operar sistemas de contabilidade;- Conhecimentos básicos de informática - ênfase em Word e Excel - e ferramentas da Internet;- Prática com digitação;- Capacidade de trabalhar em equipe; <p style="text-align: center;">Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conhecimento da contabilidade aplicada ao terceiro setor;- Senso de organização;- Facilidade de comunicação;
-------------------	---

3. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapas	Procedimentos
Análise Curricular	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: escolaridade e requisitos obrigatórios;
Entrevista Técnica	Realizada pelo responsável pela contratação.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Os currículos devem ser enviados para o endereço eletrônico: **fenajufe@fenajufe.org.br**, informando no campo assunto: **Auxiliar Contábil**.
- Somente os(as) candidatos(as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados(as) para a etapa seguinte;
- A Fenajufe poderá, a seu critério, manter os currículos recebidos no “banco de talentos” e formalizar um novo convite a quaisquer dos candidatos, para entrevista, objetivando o preenchimento de novas vagas que porventura surjam. Essa prerrogativa não invalida a divulgação de novos editais para o mesmo cargo.

Brasília-DF, 19 de outubro de 2016.

Fenajufe