



## EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

A Federação Nacional dos Trabalhadores do Judiciário Federal e Ministério Público da União – Fenajufe - torna público que estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de 01 (Um) **Auxiliar Contábil**.

### 1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

a. **Regime de Trabalho:** Celetista - CLT

b. **Carga horária:** 35 horas semanais;

c. **Remuneração:** Encaminhar pretensão salarial

**Benefícios:** Plano de saúde, plano odontológico/Vale Alimentação/Vale transporte, conforme instrumentos coletivos da categoria;

d. **Prazos:**

- Recebimento de Currículos: até 23 de outubro de 2016 (Domingo)

### 2. CARGO, VAGA E FUNÇÕES

<b>Cargo</b>	<b>AUXILIAR CONTÁBIL - SETOR DE CONTABILIDADE</b>
<b>Vaga</b>	01 (uma) vaga
<b>Atribuições básicas do Cargo (principais atribuições)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Classificação de despesas;</li><li>- Realizar cálculos;</li><li>- Elaboração de relatórios de receitas e despesas;</li><li>- Cálculo de tributos e impostos;</li><li>- Cálculo de Horas Extras;</li><li>- Organização de despesas e receitas;</li><li>- Conferência de extratos bancários;</li><li>- Emissão de recibos;</li><li>- Conciliação de contas bancárias</li><li>- Preparação de pagamentos;</li><li>- Confecção de planilhas financeiras;</li><li>- Conferência de balancetes</li><li>- Classificação de despesas;</li><li>- Solução de pendências;</li><li>- Atendimento a clientes internos e externos.</li></ul>



<b>Requisitos</b>	<p><b>Requisitos Obrigatórios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio completo ou Ensino Técnico equivalente</li><li>- Experiência mínima de 06(seis) meses na área contábil;</li><li>- Prática em operar sistemas de contabilidade;</li><li>- Conhecimentos básicos de informática - ênfase em Word e Excel - e ferramentas da Internet;</li><li>- Prática com digitação;</li><li>- Capacidade de trabalhar em equipe;</li></ul> <p><b>Requisitos Desejáveis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecimento da contabilidade aplicada ao terceiro setor;</li><li>- Senso de organização;</li><li>- Facilidade de comunicação;</li></ul>
-------------------	---

### 3. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapas	Procedimentos
Análise Curricular	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: escolaridade e requisitos obrigatórios;
Entrevista Técnica	Realizada pelo responsável pela contratação.

### 4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Os currículos devem ser enviados para o endereço eletrônico: [fenajufe@fenajufe.org.br](mailto:fenajufe@fenajufe.org.br), informando no campo assunto: **Auxiliar Contábil**.
- Somente os(as) candidatos(as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados(as) para a etapa seguinte;
- A Fenajufe poderá, a seu critério, manter os currículos recebidos no “banco de talentos” e formalizar um novo convite a quaisquer dos candidatos, para entrevista, objetivando o preenchimento de novas vagas que porventura surjam. Essa prerrogativa não invalida a divulgação de novos editais para o mesmo cargo.

Brasília-DF, 19 de outubro de 2016.

Fenajufe